

## **2. SEURAT**

### **2.1. SEURAN TOIMINTA**

#### **HALLITUS / JOHTOKUNTA**

Seuran johtokunnassa on oltava vähintään kolme jäsentä. Puheenjohtajan on oltava 18 vuotta täyttänyt, muiden jäsenten vähintään 15-vuotiaita.

Puheenjohtajalla ja vähintään puolella jäsenistä on oltava kotipaikka Suomessa.

Johtokunnan tehtävänä on hoitaa huolellisesti seuran asioita ja toimia seuran lakimääräisenä edustaja eli hoitaa lain velvoittamat asiat. Tehtäviä rajoittavat laki, seuran säännöt ja seuran kokouksen ohjeet.

Johtokunnan kaksi tarkoitusta ovat hallinto- ja valvonta. Johtokunta voi suorittaa tehtävät itse tai valvoa tehtävien suorittamista ja kantaa valvontaan kuuluvan vastuun.

Johtokunta tekee päätökset yhdessä mutta jäsenet voivat jakaa tehtäviä. Pääsääntöisesti johtokunta kantaa yhteisesti vastuun päätöksistä. HUOM: johtokunta vastaa viime kädessä myös alaisuudessaan toimivien jaostojen asioiden hoidosta.

Yhdistyslain mukaan hallituksen jäsen tai toimihenkilö ei saa osallistua hänen ja seuran välistä sopimusta koskevaan asian käsittelyyn eikä myöskään muihin asioihin, joissa yksityinen etu saattaa olla ristiriidassa yhdistyksen edun kanssa.

#### **Urheiluseuran johtokunnan tehtävät:**

- Kutsuu koolle seuran kokoukset ja valmistelee kokousten asiat.
- Kokousten päätösten täytäntöönpano.
- Huolehtii juoksevista asioista.
- Edustaa seuraa ulospäin.
- Huolehtii seuran taloudesta ja omaisuudesta.
- Palkkaa ja valvoo työntekijöitä.
- Hyväksyy ja erottaa jäsenet.
- Pitää jäsenluetteloa (merkittävä jokaisen jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka).
- Toimii seuran lakimääräisenä edustajana.
- Toimii selvitysmiehenä seuran purkautuessa.
- Valmistelee SKUL:lle toimitettavat raportit seuran toiminnasta ja taloudesta sekä johtokunnan kokoonpanosta.
- Tiedottaa uusille jäsenille seuran säännöistä ja toimintatavoista.
- Valvoo kuurojen liikunnan ja urheilun etuja.

### **Urheiluseuran puheenjohtajan tehtävät:**

- Tuntee Suomen Kuurojen Urheiluliiton tavoitteet ja toimintaperiaatteet.
- Tuntee oman yhdistyksen tavoitteet ja toimintatavat.
- Laatii toimintakertomuksen, toimintasuunnitelman ja talousarvion yhdessä sihteerin ja rahastonhoitajan kanssa.
- Tietää yhdistyslain keskeisimmät asiat.
- Tuntee yhdistyksen ja liiton säännöt.
- Hallitsee kokoustoiminnan perusteet.
- Osaa ryhmässä työskentelyn periaatteet ja pystyä käyttämään erilaisia ryhmätyöskentelytapoja.

### **Urheiluseuran sihteerin tehtävät:**

- Laatii kokouspöytäkirjat.
- Laatii yhdessä puheenjohtajan ja rahastonhoitajan kanssa toimintakertomuksen, toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä kirjoittaa ne puhtaaksi.
- Kirjoittaa kirjeet ja muut yhdistyksen asiakirjat.
- Hoitaa toimistotyöt, kuten postitus, kopiointi ja arkisto.
- Pitää yhdistyksen jäsenluetteloa (ellei ole erityistä jäsenkirjuria).
- Tiedottaa yhdistyksen kokouksista ja muista asioista.

### **Urheiluseuran rahastonhoitajan tehtävät:**

- Laatii yhdessä puheenjohtajan ja sihteerin kanssa ehdotuksen yhdistyksen talousarvioksi ja tilinpäätökseksi ja esittelee ne johtokunnalle sekä jäsenkokoukselle.
- Valmistelee ja esittää muita talousasioita johtokunnalle ja jäsenkokoukselle.
- Laki- ja sääntömääräisten tai johtokunnan hyväksymien laskujen maksaminen.
- Seuraa yhdistyksen taloudellista asemaa ja tarvittaessa antaa selvityksiä johtokunnalle ja jäsenkokoukselle.
- Valvoo jäsenmaksujen kertymää ja hoitaa liiton jäsenmaksun maksamisen ajallaan.
- Hoitaa yhdistyksen kirjanpidon, ellei tehtävää ole annettu jollekin toiselle henkilölle tai tilitoimistolle.

### **Urheiluseuran jäsenen oikeudet:**

- Oikeus päätäntävällän käyttämiseen
- Oikeus asettua ehdolle seuran luottamustehtäviin
- Oikeus saada tietoja yhdistyksestä (seuran säännöt, kokousten pöytäkirjat, tietoja jäsenluettelosta)
- Oikeus moittia seuran päätöksiä tuomioistuimessa
- Taloudelliset ja sosiaaliset oikeudet:
- Oikeus osallistua yhdistyksen toimintaan
- Oikeus saada jäsenpalveluja
- Oikeus erota seurasta
- Yhdenvertaisuusperiaate: oikeudet ovat kaikille jäsenille samat, koskee yllämainittujen lisäksi myös ns. erityisiä etuja, joista seura päättänyt erikseen.

Edustusurheilijoille voidaan ilman sääntömääräystä antaa sellaista valmennus- ja kilpailutoimintatukea, jota ei myönnetä jäseninä oleville harrasteurheilijoille.

### Urheiluseuran jäsenen velvollisuudet:

- Lojaalisuusvelvollisuus: velvollisuus pidättäytyä seuran vastaisista toimista
- Mahdollisesti säännöissä määrätty jäsenmaksuvelvollisuus ja toimimisvelvollisuus
- Noudatettava seuran tekemiä päätöksiä
- Ilmoittaa jäsenyyden päättymisestä

Hallituksen jäsenet voivat kentällä tarkkailla ns. pistokokeina eri urheilijoiden edustuskelpoisuutta, mm. missä seuroissa kyseiset urheilijat ovat jäseninä ja ovatko he maksaneet jäsenmaksunsa.

## 2.2. SEURAN VASTUUT JA VELVOITTEET

### Urheiluseuran vastuu suomen kuurojen urheiluliitolle:

- Jäsenmaksun maksaminen: Jäsenmaksun suorittamalla seura saa äänioikeuden liittokokouksessa. Äänioikeutta ei ole, jos edellisen vuoden jäsenmaksu on maksamatta.  
Seuran **jäsenmaksun suuruus** määräytyy toimintakertomuksessa mainitun jäsenmäärän perusteella 1€/seuran jäsen.  
Esim. jos 50 jäsentä => jäsenmaksu 50€.  
**Jäsenmaksu on maksettava 28.2. mennessä**, edeltävän vuoden 31.12. olleen jäsenmäärän mukaan.
- Toimintakertomus: Lähetettävä liiton toimistoon 28.2. mennessä (malli liitteissä).  
HUOM! Toimintakertomuksen tekeminen ja lähettäminen liitolle ajoissa on tärkeä jäsenmaksun määrittämistä varten!
- Jäsenluettelo: Lähetettävä liiton toimistoon toimintakertomuksen mukana 28.2. mennessä nimilista seuran jäsenistä.
- Ote tilinpäätöksestä: Lähetettävä liiton toimistoon 28.2. mennessä toimintakertomuksen mukana.
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio: Seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio on annettava SKUL:n hallitukselle tiedoksi lähettämällä ne liiton toimistoon 28.2. mennessä. (malli liitteissä)
- SWOT: Vuosittain päivitettävä seuran SWOT ja otettava mukaan syksyllä seurojen ja lajijaostojen yhteistyöpäiville. (malli liitteissä)
- Tiedottaa hallitukselle ja webmasterille kotisivun päivitystä varten tapahtumista, kisoista ja tuloksista, johtokunnassa ja yhteystiedoissa tapahtuvista muutoksista.
- Tiedottaa liiton toimistoon muutoksista yhteystiedoissa ja johtokunnassa: osoitteenmuutokset, uudet sähköpostiosoitteet ja tekstiviestinumerot, johtokunnan jäsenet ja yhteyshenkilöt.

**HUOM vastuu tiedottamisesta seuran jäsenille:** Esim. liittokokouksen tai syksyisen seurojen ja jaostojen yhteistyöseminaarin jälkeen seuraa edustaneen henkilön tulee tiedottaa seuran jäsenille keskustelluista ja tehdyistä päätöksistä.

### **2.3. SEURAN VAIHTAMINEN**

Kun kuurojen urheiluseuran jäsen haluaa vaihtaa toiseen seuraan:

- 1) Seuraa vaihtava täyttää seuranvaihtolomakkeen, kohta "Ilmoituksen tekijä täyttää".
- 2) Antaa lomakkeen nykyisen seuransa johtokunnalle hyväksyttäväksi.
- 3) Johtokunta täyttää kohdan "Nykyinen seura täyttää" ja palauttaa lomakkeen ilmoituksen tekijälle allekirjoitettuna viikon kuluessa.
- 4) Tämän jälkeen seuraa vaihtava toimittaa lomakkeen uuteen seuraan.
- 5) Uusi jäsenseura täyttää lomakkeen kohdan "Uusi seura täyttää" ja palauttaa lomakkeen kahden viikon kuluessa ilmoituksen tekijälle sekä kopion lomakkeesta liiton toimistoon ja pitää itsellään yhden kopion.

Seuranvaihtolomake liitteissä

### **2.4. JÄSENSEUROJEN YHTEYSTIEDOT**

Muistettava ilmoittaa yhteystietojen muutokset SKUL:n toimistoon.

Jäsenseurojen yhteystiedot seuraavalla sivulla

**SUOMEN KUUROJEN URHEILULIITTO  
RY:N JÄSENSEURAT**

**(1.) HELSINGIN KUUROJEN URHEILU-  
SEURA HERO RY**



Liisankatu 21 B 11, 00170 Helsinki

Kotisivu: <http://www.hero1904.com>

Sähköposti: [hero@skul.org](mailto:hero@skul.org)

**(2.) TAMPEREEN KUUROJEN URHEILU-  
SEURA ULJAS RY**



Tuomiokirkonkatu 34 B 16,  
33100 Tampere

Kotisivu:  
[www.uljas1907.sporttisaitti.com](http://www.uljas1907.sporttisaitti.com)

Sähköposti: [uljas@skul.org](mailto:uljas@skul.org)  
[uljas1907@hotmail.com](mailto:uljas1907@hotmail.com)

**(3.) TURUN KUUROJEN URHEILUSEURA  
VALPAS RY**



Läntinen Pitkäkatu 35, 20100 Turku  
Kotisivu: <http://www.valpas1909.com>

Sähköposti: [valpas@skul.org](mailto:valpas@skul.org)

**(4.) KUOPION KUUROJEN YHDISTYS -  
LIIKUNTAJAOSTO**



Sairaalakatu 11, 70110 Kuopio

Sähköposti:  
[kuopion.kuurojen.yry@hotmail.com](mailto:kuopion.kuurojen.yry@hotmail.com)

**(5.) KYMENLAAKSON KUUROJEN  
URHEILUSEURA TÄHTI RY**



Vanamo-Tila, Satamakatu 9, 48100 Kotka

Kotisivu: -  
Sähköposti: [tahti@skul.org](mailto:tahti@skul.org)

**(8.) JYVÄSKYLÄN KUUROJEN  
URHEILUSEURAJALO RY**



Ilmarisenkatu 20, 40100 Jyväskylä

Kotisivu: <http://www.jalo.org>  
Sähköposti: [jalo@skul.org](mailto:jalo@skul.org)

**(10.) VAASAN KUUROJEN URHEILUSEURA  
WELLAS RY**



Käsityöläiskatu 6, 65200 Vaasa

Kotisivu: -  
Sähköposti: [wellas@skul.org](mailto:wellas@skul.org)

**(11.) LAHDEN KUUROT URHEILIJAT RY (LKU)**



Roopenkatu 3, 15300 Lahti

Kotisivu: <http://www.lkury.net>

Sähköposti: [lku@skul.org](mailto:lku@skul.org)

**(14.) MIKKELIN KUUROT URHEILIJAT RY  
(MKU)**



Kuutinkuja 3, 50190 Mikkeli

Kotisivu: -

Sähköposti: [mku@skul.org](mailto:mku@skul.org)

**(16.) OULUN KUUROJEN URHEILUSEURA  
RYHTI RY**



Koskitie 19 A 1, 90500 Oulu

Kotisivu: [www.ryhti.org](http://www.ryhti.org)

Sähköposti: [ryhti@skul.org](mailto:ryhti@skul.org)

**(25.) OULUN KUUROJEN KEILA-87 (OKK-87)**



Boris Ström, Rantakatu 7 A 3, 90100 Oulu

Kotisivu:

Sähköposti: [ryhti@skul.org](mailto:ryhti@skul.org)

**(26.) KESKI-UUDENMAAN KUUROT RY -  
LIIKUNTAJAOSTO (JUKOLA)**



Keskikatu 4 P 4, 04200 Kerava

Kotisivu: -

Sähköposti: [jukola@skul.org](mailto:jukola@skul.org)

**(27.) ESPOON VIITTOMAKIELISET RY-  
LIIKUNTAJAOSTO (EVYLI)**



Kauppamiehenkatu 6, 02100 Espoo

Kotisivu: <http://www.kolumbus.fi/evy/>

Sähköposti: [evyli@skul.org](mailto:evyli@skul.org)

**(28.) VANTAAN KUUROT - VANDA DÖVA RY  
(VAKULI)**



Kallioimarteentie 5 E 105, 01350 Vantaa

Kotisivu: -

Sähköposti: [vakuli@skul.org](mailto:vakuli@skul.org)

**(30.) WOIKKIKSEN VIITTOMAKIELISET RY  
(WOIKKIS)**



Woikkis-liikuntakerho/Kauranen

Parilankatu 3 A 6, 48600 Kotka

Kotisivu: <http://www.woikkis.fi>

Sähköposti: [woikkis@skul.org](mailto:woikkis@skul.org)

